



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันพระบรมราชชนก สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันพระบรมราชชนกเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและยั่งยืน จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยสรุปภาพรวมแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันพระบรมราชชนก สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ด้าน (Three-Pronged Approach) ดังนี้

๑) ด้านการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยม (Education) และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (Participation)

๑.๑) เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านการจัดอบรมและสัมมนาให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในสถาบันฯ ตระหนักถึงอันตรายของการทุจริตและผลกระทบต่อระบบสาธารณสุข

๑.๒) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต ผ่านกิจกรรมรณรงค์ และโครงการที่สร้างค่านิยมด้านคุณธรรม เช่น ประกาศเจตนารมณ์ " สถาบันพระบรมราชชนก ใส่สะอาด ด้านทุจริต (PBRI Together Against Corruption)"

๑.๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันฯ ผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การรับฟังความคิดเห็น และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)

๒) ด้านการป้องกัน (Prevention) และปราบปรามการทุจริต (Corruption Deterrence)

๒.๑) เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาล ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากร และการให้บริการทางการศึกษา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับสถาบัน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถาบันฯ รับทราบจุดอ่อนและสามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓) ป้องกันความขัดกันแห่งผลประโยชน์ ด้วยนโยบายที่ชัดเจนและมาตรการในการกำกับดูแลความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

๒.๔) การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ของผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญ รวมถึงการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

๓) ด้านการปราบปรามการทุจริต (Suppression)

๓.๑) บังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจที่กำหนด ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒) กระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ที่มีประสิทธิภาพและเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลและสร้างความเชื่อมั่นในการปราบปรามการทุจริต

๓.๓) ดำเนินการลงโทษทางวินัยและกฎหมาย กับผู้ที่กระทำความผิดอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ถือเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตมากกว่าการมุ่งจับผิด ผ่านการเสริมสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันความขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนในระยะยาว

การประเมินคุณธรรมฯ เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สถาบันพระบรมราชชนก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๙.๑๓ โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗.๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๒
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๔
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๓.๙๓
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๕๖
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๖๙
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๗๖
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๒๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๗๑
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

สถาบันพระบรมราชชนก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๘
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๔
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๕๕
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของสถาบันพระบรมราชชนก จะเห็นได้ว่าในประเด็น ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ค่าคะแนนน้อยที่สุดอยู่ที่ ๐ คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าวเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้ประสานงานกับผู้เผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์หลัก จึงส่งผลให้ขึ้นข้อมูลสลับข้อ โดยใส่รายละเอียดของข้อ ๐๗ แทน จึงส่งผลให้ค่าคะแนนออกมาที่ ๐ คะแนน ซึ่งทางสถาบันพระบรมราชชนกน้อมรับในคำตัดสิน และจะปรับปรุงการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และในส่วนข้อ ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ที่มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๑.๕๘ และ ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๖๔ เห็นควรนำประเด็นข้อ ๑๐ และ ๑๒ มากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

๒. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๔.๔๓	๘๖.๑๕
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๕.๑๔	๘๙.๒๓
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๑๖	๑๐๐.๐๐
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๑.๘๐	๘๑.๕๔
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๔.๕๙	๗๙.๖๒
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๘๕	๙๒.๓๑
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐	
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ของ สถาบันพระบรมราชชนก ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ค่าคะแนนอยู่ที่ ๕๐.๐๐ รองลงมา ได้แก่ ๑. eitPublic ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ค่าคะแนนอยู่ที่ ๖๗.๘๕ ๒. eitSurvey ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ค่าคะแนน ๗๙.๖๒ ๓. eitPublic และ eitSurvey ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔. eitPublic ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ค่าคะแนน ๘๔.๔๓ และ ๕. eitPublic ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ค่าคะแนน ๘๔.๕๙ ตามลำดับ ซึ่งจะดำเนินการนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการให้บริการและระบบ E-service ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๖๔	๘๕.๗๗
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๒๒	๘๓.๐๘
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๓๙	๘๓.๔๖
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐	

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ของ สถาบันพระบรมราชชนก ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ eitSurvey ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ค่าคะแนน ๘๓.๐๘ รองลงมา ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ค่าคะแนน ๘๓.๔๖ ซึ่งจะดำเนินการนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานเผยแพร่ออกไปมากที่สุด ลดความเข้าใจผิดหรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนระหว่างประชาชนและหน่วยงานของรัฐ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๕๐.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของ สถาบันพระบรมราชชนก ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๕๐.๐๐ ซึ่งจะดำเนินการนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และลดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๕
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๔
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันพระบรมราชชนก ผ่านการประเมินที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จในด้านของการพัฒนาระดับค่าคะแนนตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้มากที่สุด

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๑
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๘
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๑๑
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของสถาบันพระบรมราชชนก ผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก เนื่องจากปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ได้มีการนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อลดและสร้างมาตรการป้องกันมิให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ไปทำธุระส่วนตัวในเวลาราชการ ลดการใช้อำนาจในทางมิชอบ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๑๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๑
๑๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๕
๑๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จะเห็นว่าในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของ สถาบันพระบรมราชชนก ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้ ๐๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่พบข้อมูลการวิเคราะห์ในประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ รองลงมา คือ ข้อ ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๘๑.๒๕ ซึ่งจะดำเนินการนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกิดความมั่นใจหากเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ปัญหาดังกล่าวจะถูกแก้ไขและดำเนินการอย่างยุติธรรมและเสมอภาค

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> ๑.๑ มาตรการใช้ระบบติดตามงานเพื่อลดความล่าช้าปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๑.๒ โครงการ "เท่าเทียมในบริการ สู่การพัฒนาองค์กร"	๑.๑.๑ มอบหมายงานให้เหมาะสมกับผู้รับผิดชอบเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและจัดทำหนังสือแจ้งติดตามงานก่อนครบกำหนด ล่วงหน้า ๕ วัน ๑.๒.๑ นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและแนวทางแก้ไข ๑.๒.๒ อบรมบุคลากรด้านการให้บริการอย่างเป็นกลางและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ ๑.๒.๓ ทำแบบทดสอบวัดผลความเข้าใจของบุคลากร	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ไตรมาสที่ ๔	สำนักงานอธิการบดี
<u>๒. การให้บริการและระบบ E-service</u> - สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ปรับปรุงระบบ E-Service ให้เข้าถึงได้ง่าย เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และจัดทำคู่มือการให้บริการที่เข้าใจง่าย เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อประชาชน	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ให้เข้าถึงง่าย รองรับระบบมือถือและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับรู้ ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทาง Microsoft Forms ๓. ปรับปรุง Chatbot ช่วยตอบคำถาม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์</u> <u>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> ๓.๑ หน่วยงานจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ Social Media และป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ๓.๒ จัดทำมาตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากร โดยจัดอบรมด้านการสื่อสารและการบริการ รวมถึงจัดทำคู่มือแนวทางการตอบข้อซักถาม เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย	๓.๑.๑ กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องประชาสัมพันธ์ เช่น ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา และช่องทางการติดต่อ ๓.๑.๒ จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิกส์ หรือ One Page ๓.๑.๓ ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ ๓.๑.๔ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ ๓.๑.๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓.๒.๑ จัดอบรมบุคลากรพัฒนาทักษะการสื่อสารและการบริการประชาชน ๓.๒.๒ จัดทำ คู่มือการตอบข้อซักถาม สำหรับบุคลากร โดยระบุคำถามที่พบบ่อยและแนวทางการตอบ ๓.๒.๓ รวบรวมคำถามที่พบบ่อยไว้ใน Chatbot เพื่อช่วยตอบคำถามในเบื้องต้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ไตรมาส ๔	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดระเบียบและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำระบบบันทึกข้อมูลการใช้ทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในทางมิชอบ	๑. กำหนดระเบียบและเงื่อนไขการขอยืมทรัพย์สิน เช่น วัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาการยืม และข้อจำกัด ๒. จัดทำแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน ระบุรายละเอียดของผู้ขอยืม ประเภททรัพย์สิน และช่วงเวลาการใช้งาน ๓. ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการมอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบและอนุมัติการขอยืม พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบทะเบียนยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕. ประชาสัมพันธ์ระเบียบและขั้นตอนให้บุคลากรได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการประชุมภายใน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงให้การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐	สำนักงานอธิการบดี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - กิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. จัดประชุม เรื่องหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และจริยธรรมในการบริหารงบประมาณ ๒. การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. นำข้อมูลจากการตรวจสอบและความคิดเห็นของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักงานอธิการบดี
<u>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - มาตรการพัฒนากระบวนการประเมินผล และปรับปรุงการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะจากบุคลากรมาใช้ในการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น	๑. รายงานผลการปรับปรุงให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อสร้างความโปร่งใส ๒. เปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักงานอธิการบดี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้าถึงง่ายและปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและสินบนอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยง รวมถึงจัดทำมาตรการป้องกันล่วงหน้า	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๒. วิเคราะห์ จุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และการทำงานล่วงเวลา (OT) ๓. จัดอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์และธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย ๕. กำหนด ช่องทางร้องเรียนที่ไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	สำนักงานอธิการบดี